**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_18.01.2012\_\_\_\_ № \_\_\_79\_\_\_

г. Армавир

**О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата**

**в муниципальном образовании город Армавир**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года №731-КЗ «О государственном стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае» и создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования город Армавир, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир и утвердить ее состав ([приложение № 1](http://base.garant.ru/36903461/#1000)).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир ([приложение № 2](http://base.garant.ru/36903461/#2000)).

3. Определить заместителя главы муниципального образования город Армавир Н.В.Миропольцеву ответственным за взаимодействие с заместителем главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Ю. Агафоновым в вопросах улучшения инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

город Армавир А.Ю.Харченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  город Армавир  от 18.01.2012 № 79 |

СОСТАВ

комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Харченко  Андрей Юрьевич | - | глава муниципального образования город Армавир, председатель комиссии; |
| Руденко  Александр Викторович | - | первый заместитель главы муниципального образования город Армавир, первый заместитель председателя комиссии; |
| Миропольцева  Надежда Владимировна | - | заместитель главы муниципального образования город Армавир, заместитель председателя комиссии; |
| Марченко  Сергей Михайлович | - | исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования город Армавир, заместитель председателя комиссии; |
| Наумова  Наталия Александровна | - | заместитель главы муниципального образования город Армавир, заместитель председателя комиссии; |
| Шуваева  Марина Анатольевна | - | заместитель главы муниципального образования город Армавир, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии; |
| Горшенин  Роман Анатольевич | - | главный специалист отдела по развитию малого и среднего предпринимательства и инвестициям управления экономического развития администрации муниципального образования город Армавир, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |  |
| Галкин  Николай Федотович | - | исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город Армавир; |
| Каракашев  Владимир Сергеевич | - | начальник отдела промышленности администрации муниципального образования город Армавир; |
| Кашироков  Владимир Абрек-Заурович | - | начальник управления капитального строительства и ремонта администрации муниципального образования город Армавир; |
| Мазалова  Марина Александровна | - | начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город Армавир; |
| Маслова  Наталья Юрьевна |  | начальник управления экономического развития администрации муниципального образования город Армавир |
| Помитун  Ирина Леонидовна | - | начальник отдела потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования город Армавир; |
| Секачев  Владимир Иннокентьевич | - | начальник отдела транспорта и связи администрации муниципального образования город Армавир; |
| Слюсарева  Наталья Александровна | - | начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город Армавир; |
| Третьяков  Сергей Васильевич | - | председатель Армавирской межрайонной торгово-промышленной палаты  (по согласованию); |
| Чемеричко  Владимир Александрович | - | начальник отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования город Армавир; |
| Лаврикова  Галина Георгиевна | - | руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения города Армавира  (по согласованию) |

Заместитель начальника

управления экономического развития

администрации муниципального

образования город Армавир А.И.Алиев

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации муниципального образования  город Армавир  от 18.01.2012 № 79 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по улучшению инвестиционного климата**

**в муниципальном образовании город Армавир**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 сентября 2011 года № 1080 «О некоторых мерах по улучшению инвестиционного климата в Краснодарском крае».

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир (далее - Комиссия) образована в целях координации деятельности [органов](http://base.garant.ru/23901365/#303) администрации муниципального образования город Армавир и их взаимодействия с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти по муниципальному образованию город Армавир и организациями, направленной на улучшение условий инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии:**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности органов администрации муниципального образования город Армавир и их взаимодействия с территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти по муниципальному образованию город Армавир, и организациями по вопросам формирования и реализации политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Армавир.

2.2. Выработка предложений по формированию и реализации мер направленных на улучшение инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир.

2.3. Выработка и утверждение планов мероприятий по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Армавир.

2.4. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов, разработанных в ходе формирования политики в сфере развития инвестиционной деятельности в Краснодарском крае и муниципальном образовании город Армавир, в том числе программ по улучшению инвестиционного климата, утвержденных в установленном порядке.

**3. Полномочия Комиссии**

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти по муниципальному образованию город Армавир, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов администрации муниципального образования город Армавир и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, органов администрации муниципального образования город Армавир и представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти по муниципальному образованию город Армавир по согласованию с руководителями этих органов, органов администрации муниципального образования город Армавир, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Вносить в [установленном порядке](http://base.garant.ru/23973257/#10055) соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования город Армавир.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается главой муниципального образования город Армавир.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, первый заместитель председателя Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования город Армавир. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет первый заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии или первому заместителю председателя Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется представителями тех органов администрации муниципального образования город Армавир или территориальных органов федеральных и региональных органов исполнительной власти по муниципальному образованию город Армавир, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.5. Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания, представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными органами.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии, либо первым заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

5.11. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседании Комиссии лично либо через своего представителя. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии. Должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии присутствует на его заседании с правом совещательного голоса.

**6. Решения Комиссии**

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем или первым заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо первым заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Комиссии либо первый заместитель председателя Комиссии после его заочного согласования членами Комиссии.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

Заместитель начальника

управления экономического развития

администрации муниципального

образования город Армавир А.И.Алиев